

Mise à jour important de votre service Email2Fax avec PointCA

ENGLISH DOCUMENTATION BELOW ...

Bonjour,

Notre service de « **Email2fax** » est différent et simple à utiliser. Nous avons ajouté les options suivantes :

- Possibilité d'ajouter autant d'utilisateurs autorisés (email) que vous souhaitez pour envoyer des télécopies ;
- Un seul email peut recevoir les fax, il est **UNIQUE** ;
- Envoyez vos fax plus facilement (IMPORTANT : Ne pas mettre de « 1 » à mettre devant le numéro, ni aux USA) ;

Notez que ce service permet l'envoi des fax. Vous continuerez à recevoir les confirmations comme d'habitude dans votre email.

PARAMETRES POUR UTILISER VOTRE FAX VIRTUEL

- Votre numéro de fax : **514 555-5555** (le numéro 514 555-555 est un numéro fictif pris comme exemple) ;
- Email qui reçoit les fax : votre_nom@votre_email.com (ce email est **unique**) ;
- Email autorisé à envoyer les fax : votre_nom_2@votre_email.com (les fax doivent être envoyés depuis ce compte. Il est possible d'ajouter autant de courriels autorisés à l'envoi de télécopies sans frais additionnels) ;

MODE DEMPLOI

L'envoi de télécopie par courriel au moyen de notre service « Fax2email » est très simple. Vous pouvez envoyer votre télécopie directement à partir de votre gestionnaire de courriel en envoyant votre fax sous un format d'adresse courriel :

- **NUMERO DE TÉLÉCOPIE@fax.pointca.com** (ou « NUMERO DE TÉLÉCOPIE » est le numéro de fax de votre destinataire sans mettre le 1 devant, même si ce numéro est un interurbain ou se trouve aux USA)

Par exemple, pour envoyer une télécopie au numéro de fax de PointCA, il faudra utiliser le courriel suivant : 5149076132@fax.pointca.com .

Il faudra ensuite attacher un ou plusieurs documents au courriel qui seront transmis avec votre fax. Le contenu de votre email et le titre **n'ont pas d'importance**. Seuls le ou les **documents attachés** seront envoyés comme télécopies.

Les pièces jointes à votre email pour envoyer un fax peuvent être de l'un des formats suivants :

- PDF - Fichier Adobe Acrobat ;
- TXT - Document texte ;
- JPG/JPEG - Image en format JPEG ;
- BMP - Image en format Bitmap ;
- GIF - Image en format Graphic Interchange Format ;
- PNG - Image en format Portable Network Graphics ;
- HTML - Fichier Hypertexte Internet.

Les fichiers de la suite Microsoft Office ne sont pas supportés. Il vous est cependant possible de les sauvegarder vos fichiers en format PDF à l'aide de la suite Microsoft Office 2010.

Notez que le portail web (<http://fax.pointca.com>) n'est plus disponible depuis janvier 2022.

Il n'y a pas de limite en nombre de fichiers ou de pages que vous pouvez inclure en attachement à votre courriel, mais il y a une limite totale de **50 MégaOctets** pour la taille du courriel. Veuillez aussi vérifier quelle taille maximum votre fournisseur de services pour le email est capable de supporter lors de l'envoi de vos courriels.

Pour envoyer un fax, vous devez attacher un fichier qui sera le contenu de votre fax si vous utilisez le fax2email. **Si aucun fichier n'y est attaché, alors aucun fax ne sera envoyé.**

Si vous n'utilisez pas l'interface web, la page de garde sera le contenu de votre email.

Veuillez prendre note qu'un courriel envoyé à ce service peut acheminer une télécopie à un seul destinataire à la fois.

Vous ne devez pas insérer le "1" avant le numéro si celui-ci est considéré comme longue-distance, même aux USA.

Si vous souhaitez ajouter des utilisateurs (ou en enlever) à votre compte (identifié avec un email), veuillez simplement nous en aviser. Notez cependant qu'un seul email peut recevoir les fax.

Le portail web peut être personnalisé avec votre logo. Simplement nous contacter et nous faire parvenir une image de votre logo qui apparaîtra dans votre portail.

Pour toute question relative à l'utilisation de ce service, veuillez nous contacter au **514 381-5151**. Merci.

Important update of your Email2Fax service with PointCA

Hello,

Our « Email2fax » service is different and easy to use. We have added the following options:

- Ability to add as many authorized users (email) as you want to send faxes ;
- Only one email can receive faxes, it is UNIQUE ;
- Send your faxes more easily (You don't have to put « 1 » in front of the number, nor for the USA) ;

Note that this service only allows the sending of faxes. You will continue to receive confirmations as usual in your email.

SETTINGS OF YOUR VIRTUAL FAX

- Your fax number: **514 555-5555** (the number **514 555-555** is a fictitious number taken as an example);
- Email which receives faxes: your_name@your_email.com (this email is unique) ;
- Email authorized to send faxes: your_name_2@your_email.com (faxes must be sent from account. It is possible to add as many authorized emails to sending faxes at no additional cost) ;

HOW TO

Sending faxes by email using our « Fax2email » service is very easy. You can send your fax directly from your email manager, by sending your fax with this email address format:

- **FAX NUMBER@fax.pointca.com** (« FAX NUMBER » is the fax number of your recipient without putting the 1 in front, even if this number is long distance or is in the USA)

For example, to send a fax to the PointCA fax number, use the following email: 5149076132@fax.pointca.com.

You will then have to attach one or more documents to the email which will be sent with your fax. The content of your email and the title don't matter. Only the attached document(s) will be sent as faxes.

Attachments to your email to send a fax **has to be** in one of the following formats:

- PDF - Adobe Acrobat File;
- TXT - Text Document;
- JPG/JPEG - JPEG Format Picture;
- BMP - Bitmap Format Picture;
- GIF - Graphic Interchange Format;
- PNG - Portable Network Graphics Format;
- HTML - HyperText Internet File.

Microsoft Office suite files are not supported. However, you can save your files in PDF format using the Microsoft Office 2010 suite or up.

There is no limit to the number of files or pages you can include as an attachment to your email, but there is a total limit of **50 Megabytes** for the size of the email. Please also check what maximum size your email service provider can support when sending your emails.

To send a fax, **you must attach a file** which will be the content of your fax if you are using fax2email. If no file is attached to it, then no fax will be sent.

Please note : The Web portal (<http://fax.pointca.com>) is not available since January 2022.

If you don't use the web interface, the cover page will be the content of your email.

Please note that an email sent to this service can send a fax to only one recipient at a time.

You do not have to insert the « 1 » before the number if it is considered as a long-distance, even in the USA.

If you wish to add users (or remove them) to your account (identified with an email), simply notify us. Note, however, that only one email can receive faxes.

The web portal can be personalized with your logo. Simply contact us and send us an image of your logo that will appear in your portal.

For any questions regarding the use of this service, please contact us at **514 381-5151**. Thank you.