

*Ci-dessous, vous trouverez la liste des **codes téléphoniques** utilisés avec les services de votre téléphone. Ces services sont inclus dans votre plan sans frais supplémentaires.*

ENTREPRISES ET PARTICULIERS

+ Dernier appelant

*15 : Compose le numéro du dernier appelant ...

+ Bloquer l'afficheur (Appels anonymes)

*67 : Bloque temporairement l'afficheur (en affichant : "Anonyme" durant l'appel)

*66 : Bloque l'afficheur (pour tous les prochains appels)

*68 : Débloque l'afficheur (Pour tous les prochains appels)

IMPORTANT : Lors de l'utilisation «*66» ou «*67» + numéro de téléphone ... Il ne faut pas attendre une tonalité après la composition du *67. Simplement composer tous les chiffres en une seule fois.

+ Transfer d'appel

*72 : «*72» + numéro de téléphone ou l'appel doit être transféré

*73 : «*73» annule le transfert en cours

+ Ne pas déranger

*78 : Bloque la sonnerie de votre téléphone. Tous les appels iront directement dans votre messagerie vocale.

*79 : Débloque le mode « Ne pas déranger » et reactive la sonnerie du téléphone.

Note : Si votre téléphone n'a pas de messagerie vocale, l'appel va raccrocher.

+ Messagerie vocale

Composez *97 pour accede à votre messagerie vocale ...

*97 : Appel de votre messagerie vocale personnelle depuis votre poste

*98 : Appel de la messagerie vocale personnelle depuis n'importe quel poste (Entreprises seulement : si vous avez plus d'un poste).

NOTE : Pour modifier votre message d'accueil, appuyez sur le «0» lorsque vous écouterez le message.

+ Enregistrement de l'appel

*159 : Enregistrement de la conversation en cours. Cette fonction doit être activée sur chaque poste depuis le menu « Services à valeur ajoutée ». Les options « Silencieux » et « email » sont disponibles.

Note : Option d'enregistrement permanent disponible. Contactez-nous.

+ Active/Désactive le mode « Suivez-moi »

*520 : Active le mode « Suivez-moi » (Follow me)

*521 : Désactive le mode « Suivez-moi » (Follow me)

ENTREPRISES SEULEMENT

+ Appels à la volée (Pick-up Call)

*8 : « Pick-up Call » - Répondre à la volée quand un téléphone sonne depuis un autre poste. (Cette fonction doit être activée par PointCA)

+ Transférer un appel vers un poste ou un autre numéro

*72 : «*72» + poste ou numéro de téléphone ou l'appel doit être transféré

*73 : «*73» annule le transfert en cours

+ Transfert vers une messagerie vocale

*99 : «*99» + numéro de téléphone ... Permet de transférer un appel vers une boîte vocale sans faire sonner le poste.

+ Moniteur

*199 : Le mode « Moniteur » permet d'écouter et de parler à une personne déjà en ligne, sans que l'interlocuteur ne vous entende. Utilisé pour la formation et le marketing. (Cette fonction doit être activée par PointCA)

+ Mode recherche (Page)

*399 : Mode « Recherche » (PAGE). Active les haut-parleurs des postes sélectionnés. Cette fonction doit être programmée sur chaque poste depuis le menu : « Services à valeur ajoutée ».

*400 : Mode « Recherche » (Single PAGE). Active un seul haut-parleur du poste sélectionné. Cette fonction doit être programmée sur chaque poste depuis le menu : « Services à valeur ajoutée ».

+ Agenda à la demande

*401 : Cette option permet de renvoyer les appels de votre entreprise temporairement sur un numéro programmé d'avance au lieu de l'agenda habituel.

*402 : Réactive l'agenda habituel.

+ Test de la musique d'attente

*388 : Vous fait écouter temporairement la musique d'attente. (Utilisé pour des fins de tests)

OPTIONS PROGRAMMABLES (ENTREPRISES SEULEMENT)

+ Accès à distance (Messagerie vocale)

Permet d'accéder à la messagerie vocale des postes via un code caché dans le menu principal de l'entreprise. (Cette fonction doit être activée par PointCA)

+ Accès à distance (Appel externe)

Permet d'appeler un numéro de téléphone externe via un code caché dans le menu principal de l'entreprise. Souvent utilisé via un cellulaire pour appeler un numéro à l'étranger via la facturation de l'entreprise. (Cette fonction doit être activée par PointCA et est personnalisable par poste)

+ Parking

Option souvent utilisée avec le mode « Recherche » (PAGE). Permet de mettre un appel en attente sur un numéro de poste virtuel (701 à 720) et de pouvoir le reprendre depuis un autre téléphone. Jusqu'à 20 appels peuvent être mis en attente simultanément.

Codes réservés pour cette fonction : 700 à 721

OPTIONS DE FILTRAGE ET DE SÉCURITÉ (ENTREPRISES SEULEMENT)

+ Filtrage des appels

Il est possible de filtrer les appels entrants ou sortants en fonction du numéro affiché.

Il existe différentes façons de filtrer les appels entrants, par poste ou pour tous les appels sortants. Notez cependant que les appels anonymes ne peuvent être filtrés efficacement sur des appels entrants.

Si cette option vous intéresse, contactez-nous au 514 381-5151

+ Encryption des appels

Pour des raisons de sécurité, vos appels peuvent être cryptés. Cette option permet de sécuriser vos appels sur toute la portion "VoIP" (utilisé via le protocole TLS). Ils ne pourront donc pas être écoutés en mode numérique et garantissent la confidentialité des appels entre vous.

Si cette option vous intéresse, contactez-nous au 514 381-5151

MESSAGERIE VOCALE

+ Options et fonctionnement de la boîte vocale

- Cette option doit être activée pour fonctionner. Si la messagerie vocale n'est pas activée et que vous ne répondez pas à votre poste, l'appel sera raccroché (sauf si des options de renvoi sont programmées) ;
- Si vous testez votre messagerie vocale, votre message doit au moins avoir une durée de plus de 10 secondes, sinon il ne sera pas conservé par le système ;
- Le mot de passe (prédéfini par défaut) de la messagerie vocale pour un poste à 4 chiffres est habituellement le numéro du poste précédé par le chiffre "0". Par exemple, pour le "Poste 101", le mot de passe sera "0101". Pour un poste à 2 chiffres, le mot de passe sera 2 fois le numéro du poste, et pour 4 chiffres et plus, le mot de passe sera composé des 4 derniers chiffres du numéro de poste. Bien entendu, vous pouvez modifier votre mot de passe en tout temps via votre téléphone ou l'interface web d'administration ;
- La réception des messages vocaux peut être envoyée par courriel, incluant le message audio reçu dans votre messagerie vocale. Vous devez donc configurer votre email (si ce n'est pas déjà fait). Un seul email peut être saisi dans cette option ;
- Pour accéder à votre messagerie vocale, utilisez le bouton "msg" pour "message" ou encore l'image d'une enveloppe prévue à cet effet ou bien composez "*97" sur votre poste ou "*98" depuis un autre poste dans votre entreprise, puis composez les informations demandées. Pour accéder aux options avancées et enregistrer ou modifier votre message d'accueil existant, composez le "0" à l'écoute des instructions ;
- Pour accéder à la messagerie vocale à l'extérieur de votre entreprise, depuis n'importe quel téléphone, vous devez avoir un menu personnalisé lors des appels à votre entreprise et utiliser une fonction cachée (généralement l'étoile) pour y accéder. Contactez le responsable de votre système téléphonique pour plus d'information à ce sujet ;
- Il y a 4 options de messages dans votre messagerie vocale :
 1. Message de non disponibilité : Message d'absence joué par défaut. Votre message doit être préalablement enregistré. Si vous n'avez pas enregistré votre message, le numéro de poste sera annoncé ;
 2. Message Occupé : Se fait jouer si votre poste est occupé. Le message est optionnel ;
 3. Le nom : à utiliser seulement si vous avez une option de répertoire dans les messages de la secrétaire virtuelle ;
 4. Le message d'absence prolongé : À utiliser si vous partez en vacances par exemple. Va se substituer au message principal de non disponibilité tant qu'il n'est pas désactivé. Pour le désactiver, écoutez les options des menus jusqu'au bout (souvent les clients raccrochent avant). Si le message d'absence prolongé est activé, un avis se fera entendre si vous écoutez vos messages tant que cette option ne sera pas désactivée.
- Par défaut, la langue des messages du système est en français. Si vous souhaitez l'avoir en anglais, faites en la demande à votre administrateur ou le responsable qui gère votre système téléphonique.